

**Form No : 5**

## **SAYIN YETKİLİ**

**(Bu formun işveren tarafından staj sonuna kadar saklanması önemle rica olunur)**

Kontenjan vererek Yüksekokulumuza bildirdiğiniz öğrencimiz / öğrencilerimiz , işyerinizde mezuniyetleri için zorunlu olan Endüstriye Dayalı Öğretim (Staj) yapmak üzere EDÖ dosyası (staj defteri) ve diğer belgeler ile birlikte size gönderilmektedir.

EDÖ (Endüstriye Dayalı Öğretim - Staj) ;

**.../.../2018 ‘de başlayıp .../.../2018‘de sona erecek olup 6 hafta , toplamda 30 iş günüdür.**

**Öğrencimizin staj dönemini kapsayan SGK prim ödemeleri Üniversitemiz Spor Kültür Sağlık Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.**

Öğrencimizin EDÖ’ ye (staja) başvururken getirdiği diğer belge olan Form 8’ deki **ilgili alanların doldurulup, ilgili yerler kaşelenip onaylanarak tekrar öğrencimize geri iade edilmesi** gerekmektedir.

EDÖ (staj) sonunda öğrencilerimizin hazırlayacağı rapor dosyasının (staj defterinin) tarafınızdan 30 iş günü kapsayacak şekilde 30 farklı tarihli sayfanın onaylanması ve işveren raporu (Form 6) ile işyerinde devam durumunu gösterir çizelgenin (Form 7) doldurulup onaylanarak , bir kopyası , gizli kaydıyla kapalı bir zarf içerisinde **ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLMESİ** gerekmektedir.

**Gösterdiğiniz ilgi ve öğrencimizin yetişmesi için harcadığınız çabaya şimdiden teşekkür ederiz.**

**Saygılarımla**

Öğr.Gör. Mehmet Ali BAYHAN  
Düzce Üni. - Gölyaka MYO Müdür Yardımcısı  
Okul Sanayi Koordinatörü

Form No: 6 (Staj veren işyeri tarafından doldurulacaktır.)

**Öğrencinin**  
Adı Soyadı :  
Staj Dalı :  
Staj Süresi :  
Staj Başlama-Bitiş Tarihleri :  
Koor. Öğr. Elemanı :  
Adı Soyadı :

**İşyerinin**  
Adı :  
Adresi :  
Tel No :  
E-Posta :  
Eğitici Personel :  
Adı Soyadı :

Sayın işyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok iyi (100-85)	İyi (84-66)	Orta (65-41)	Geçer (40-30)	Olumsuz (29-0)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Genel Değerlendirme					

Adı Soyadı:

İmza :

- Değerlendirme Kısmını; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

Form No: 7

**İŞYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE**

Öğrencinin Adı Soyadı:.....

Sıra No	Tarih	Çalıştığı Kısım/Bölüm	Yapılan İş	Öğrencinin İmzası
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

İşyeri Yetkilisi

İmza Mühür

Form No:8

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
Gölyaka Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

**ÖĞRENCİNİN :**

Adı-Soyadı : ..... Programı / No: .....

**STAJ YAPILACAK İŞYERİNİN :**

Adı ve Ünvanı : .....

Bulunduğu Yer (Açık Adres) : .....

Telefonu : - Sabit Hat : ..... / Yetkili Cep No.: 0 5 .....

Yetkili E-Mail (Elektronik Posta) :

İşletmede Çalışan Personel Sayısı :

İşletme ile stajyer öğrenci arasında ücret ödendiğine dair sözleşme (var veya yok) :

Öğrencinin

Cep No:

Tc No:

Aile Cep No:

İş Yeri Yetkilisi:

**İş Yeri Kroki Çizimi**

**ENDÜSTRİ EĞİTİMİ İŞYERİ ÖĞRENCİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

İki kopya olarak düzenlenecek olan bu çalışma programı, öğrenci ve öğrenciden sorumlu işyeri yetkilisi ile birlikte hazırlanır. Bir kopyası Staj Takviminde belirtilen tarihlerde öğrenci tarafından program staj koordinatörlerine, tercihen elden teslim edilir veya sorumluluk öğrenciye ait olmak üzere kargo ile program staj koordinatörüne gönderilir.

**Öğrencinin staj yerinde inceleme ve çalışma yapması gereken bölümler :**

HAFTALAR	İNCELEME VE ÇALIŞMA YAPILACAK BÖLÜMLER
1.HAFTA	
2.HAFTA	
3.HAFTA	
4.HAFTA	
5.HAFTA	
6.HAFTA	

..... / ..... / 20 ...

İşyeri Yetkilisi  
Ad Soyad ,Görevi , İmza ,Kaşe

Adres: Gölyaka Meslek Yüksekokulu - Yazıpınar Mah. Kalıcı Konutlar Mevkii No:61 Gölyaka-DÜZCE

Telefon : 0380 711 31 23 Fax : 0380 711 31 93 Mail : golmyo@duzce.edu.tr